

Notaría Única de El Zulia

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

ENTIDAD PRODUCTORA:

Notaría Única de El Zulia

Página 1 de 1

OFICINA PRODUCTORA:

PROTOCOLO

CÓDIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X			
		1.4 Acta de Remate	1	30			X			
		2.1 Libro de actas de conciliación		30				X		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación		30			X			
2	Libros	2.3 Libro de acta de visitas		30			X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo		30			X			
		2.5 Libro índice numérico		30			X			
		2.5 Libro índice alfabético		30			X			
		2.6 Tomos de Escrituras		30			X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			X			
3	Contratos	2.8 Tomo de Registro civil		30			X			Decretos 1260/1970 y 2158/1970
		2.9 Tomo registro defunción		30			X			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			X			
4	Informes	3.1 Contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 Contratos de aprendizajes SENA								
		4.1 Informes a SNR								

CONVENCIONES

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo
D:	Digitalización	Firma Notario:
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:

APROBACIÓN

Alejo T. Gelvez S. (E)

Acta



Notaría Única de El Zulia

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:

Notaría Única de El Zulia

OFICINA PRODUCTORA:

Notaría Única de El Zulia

CÓDIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados								Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04/2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados					X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina					X			conservación y digitalización Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades					X			
		3.1 recibos de caja					X			
3	Movimiento caja	3.2 soportes o anexos					X			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.3 Facturas					X			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales								
		4.1 Comunicaciones oficiales								

CONVENCIONES

	CONVENCIONES	Firma responsable de archivo	Firma Notario:	Fecha de aprobación	APROBACIÓN
CT:	Conservación Total				
D:	Digitalización				
E:	Eliminación				

